АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2026 № 183-01-01/143
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Свердловской области от 26.12.2024 № 936-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.08.2005 № 701-ПП «О порядке изготовления, использования, учета, хранения и уничтожения печатей, бланков и иных носителей изображения герба Свердловской области», статьей 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Краснотурьинск от 17.07.2018 № 790 «Об утверждении порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба городского округа Краснотурьинск».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального округа Краснотурьинск И.В. Ивлеву.

Глава муниципального округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н. А. СВИРИДОВА

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 17.03.2026 № 183-01-01/143
«Об утверждении порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск»

ПОРЯДОК
утверждения порядка изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск (далее – Порядок) устанавливает общие требования, регламентирующие порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск.

1.2. Воспроизведение изображения герба муниципального округа Краснотурьинск должно соответствовать его описанию, изложенному в решении Краснотурьинской городской Думы от 26.12.2003 № 166 «О символике (гербе и флаге) городского округа Краснотурьинск».

2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск

2.1. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск осуществляют полиграфические и штемпельно-граверные предприятия, имеющие сертификаты о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции на должном качественном уровне.

2.2. Изготовление бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск осуществляется по заказам Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

2.3. Организационно-управленческий отдел Администрации осуществляет подготовку заказа, подписание заказа Главой муниципального округа Краснотурьинск (далее – Глава) и обеспечивает изготовление заказа.

2.4. Гербовая печать с изображением герба муниципального округа Краснотурьинск (далее по тексту - гербовая печать) изготавливается круглой формы. В центре гербовой печати размещается полный герб муниципального

округа Краснотурьинск, по окружности – надпись «Администрация муниципального округа Краснотурьинск» и реквизиты Администрации.

2.5. Форма, размеры и технические требования к гербовой печати должны соответствовать ГОСТу Р 51511-2001 «Печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования».

2.6. В многоцветном варианте герб муниципального округа Краснотурьинск размещается на бланках муниципальных правовых актов Главы и Администрации; на бланках почетных грамот Главы, благодарственных писем Главы. В черно-белом варианте герб муниципального округа Краснотурьинск размещается на бланках писем, протоколов, актов и иных документов Администрации и письмах подразделений Администрации.

2.7. Изображение герба муниципального округа Краснотурьинск при продольном расположении реквизитов находится в центре верхнего поля, при угловом расположении реквизитов - в левой части верхнего поля над серединой строки с наименованием организации - автора.

2.8. Изготовление гербовых бланков производится типографским способом в соответствии с требованиями ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Контроль изготовления гербовых бланков осуществляет организационно-управленческий отдел Администрации.

2.9. Гербовые бланки изготовляются на стандартных листах бумаги формата А4 (210 х 297 мм) и А5 (148 х 210 мм).

2.10. Допускается изготовление бланков с изображением герба муниципального округа Краснотурьинск с использованием компьютерной и копировально-множительной техники.

3. Использование бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск

3.1. Гербовая печать используется для подтверждения официальных документов, содержание которых в соответствии с действующим законодательством удостоверяется оттиском гербовой печати; на денежных и иных финансовых документах, связанных с распоряжением денежными средствами и материальными ценностями.

3.2. Секретарь руководителя подтверждает гербовой печатью подпись Главы, подписи заместителей Главы Администрации.

3.3. Гербовые бланки должны использоваться строго по назначению и не могут передаваться без соответствующего разрешения для использования в коммерческих целях.

4. Учет и хранение гербовых печатей и гербовых бланков

4.1. Гербовые печати и гербовые бланки подлежат обязательному учету и хранению. Ответственность за организацию учета гербовых печатей и гербовых бланков несут руководители подразделений, в которых осуществляется хранение

гербовых печатей и гербовых бланков.

4.2. Для обеспечения надлежащего учета и хранения гербовых печатей и гербовых бланков в подразделении назначаются лица, ответственные за учет и хранение гербовых печатей и гербовых бланков.

4.3. Изготовленные гербовые печати поступают в организационно-управленческий отдел Администрации и хранятся у начальника организационно-управленческого отдела Администрации.

4.4. Начальник организационно-управленческого отдела Администрации выдает гербовую печать для использования секретарю руководителя.

4.5. Секретарь руководителя, получивший гербовую печать для использования, несет ответственность за ее использование и сохранность.

4.6. Гербовая печать подлежит хранению в надежно запираемом шкафу или сейфе, в условиях, исключающих их порчу и хищение. Передача гербовой печати посторонним лицам, вынос печати за пределы здания Администрации не допускаются.

Вынос печати за пределы здания Администрации возможен в исключительных случаях по письменному разрешению Главы.

4.7. Бланки с изображением многоцветного варианта герба муниципального округа Краснотурьинск хранятся в организационно-управленческом отделе Администрации, в условиях, исключающих их порчу и хищение

4.8. Проверку наличия, использования и хранения гербовых печатей и гербовых бланков проводит не реже одного раза в год специально созданная комиссия, в состав которой включаются работники, ответственные за учет и хранение гербовых печатей и гербовых бланков.

В случае выявления нарушения при изготовлении, использовании и хранении гербовых печатей и гербовых бланков проводится проверка, результаты которой оформляются актом и доводятся до сведения Главы.

4.9. Об утрате или хищении гербовой печати и бланков незамедлительно докладывается Главе и в соответствующие органы внутренних дел. По фактам утраты или хищения гербовых печатей и бланков проводится служебное расследование. В случае подтверждения факта утраты или хищения гербовой печати в средствах массовой информации муниципального округа Краснотурьинск публикуется объявление о признании ее недействительной.

5. Порядок уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск

5.1. Пришедшие в негодность в ходе использования или утратившие практическое значение гербовые печати и гербовые бланки подлежат возврату в структурное подразделение государственного органа (организации), ответственное за учет гербовых печатей и гербовых бланков, для уничтожения и списания по акту.

5.2. Уничтожение гербовых печатей и гербовых бланков производится комиссионно. Состав комиссии по уничтожению гербовых печатей и гербовых

бланков утверждается распоряжением Главы. Комиссия формируется в составе не менее трех человек, одним из которых должен быть сотрудник, ответственный за учет и хранение гербовых печатей и гербовых бланков.

5.3. Акт об уничтожении гербовых печатей и гербовых бланков подписывается всеми членами комиссии по уничтожению гербовых печатей и гербовых бланков государственного органа (организации) и утверждается Главой. В акте об уничтожении гербовых печатей обязательно воспроизводятся оттиски уничтожаемых печатей.

5.4. Уничтожение гербовых печатей и гербовых бланков производится следующим образом

5.4.1. мастичных печатей - путем их отделения от основания, разрезания не менее чем на четыре части и последующего механического измельчения (шредирования);

5.4.2. металлических печатей - путем их отделения от основания, спиливания всего изображения или переплавки;

5.4.3. бланков - путем их механического измельчения (шредирования).

5.5. Уничтожение иных носителей изображения герба муниципального округа Краснотурьинск, утративших свое значение, пришедших в негодность или несоответствующих установленным требованиям, осуществляется в местах, недоступных для посторонних лиц.